



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Низневартровский государственный университет»

Система менеджмента качества

СМК-П-ОП01.06

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА,
ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

УТВЕРЖДАЮ



С.И. Горлов

2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И
ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Принято решением Ученого совета
протокол № 15 от 31 октября 2022 г.

Одобрено решением
Учебно-методического совета
протокол № 9 от 27 октября 2022 г.

Низневартовск – 2022

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-П-ОП01.06	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

СОДЕРЖАНИЕ:

	стр.
1. Общие положения	3
2. Порядок и условия перевода обучающихся в другую организацию и из другой организации	4
3. Порядок и условия перевода обучающихся внутри Университета	5
4. Порядок отчисления обучающихся из Университета	9
5. Порядок восстановления в число обучающихся ранее отчисленных из Университета	14
6. Заключительные положения	16
Приложение 1. Форма заявления о предоставлении справки о периоде обучения	17
Приложение 2. Форма заявления об отчислении в порядке перевода в другую образовательную организацию	18
Приложение 3. Формы заявлений о переводе в НВГУ	19
Приложение 4. Формы заявлений о переводе внутри Университета	21
Приложение 5. Форма заявления об отчислении по инициативе обучающегося	23
Приложение 6. Форма докладной записки об отчислении по инициативе Университета	24
Приложение 7. Форма справки об обучении или о периоде обучения	25
Приложение 8. Форма заявления на восстановление для обучения в НВГУ	27
Лист регистрации изменений	28
Лист согласования документа	29
Лист ознакомления	31

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-П-ОП01.06	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся разработано с целью нормативно-правового обеспечения порядка оформления документов и проведения процедур перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ФГБОУ ВО «Нижегородский государственный университет» (далее – Университет, НВГУ).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 №800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

– приказом Минобрнауки России от 18.03.2016 № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»;

– Приказа Минпросвещения России от 06.08.2021 № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»;

– приказом Минобрнауки России от 12.07.2021 № 607 «Об утверждении Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию,

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-П-ОП01.06	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня»;

– приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;

– приказом Минобрнауки России от 30.06.2020 № 845 Минпросвещения России № 369 «Об утверждении порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

– приказом Минобрнауки России от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении Федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

– Уставом НВГУ и другими локальными нормативными актами Университета.

1.3. Настоящее положение устанавливает порядок и условия перевода обучающихся в другую организацию и из другой организации, перевода обучающихся внутри Университета, порядок отчисления обучающихся из Университета, порядок восстановления в число обучающихся ранее отчисленных из Университета.

2. Порядок и условия перевода обучающихся в другую организацию и из другой организации по образовательным программам

2.1. Перевод обучающихся высшего образования в другую организацию и из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования, регламентирован приказом Минобрнауки России от 12.07.2021 № 607 «Об утверждении Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня».

2.2. Перевод обучающихся среднего профессионального образования в другую организацию и из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, регламентирован приказом Министерства просвещения РФ от 06.08.2021 № 533 «Об утверждении Порядка перевода

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-П-ОП01.06	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования».

2.3. Сроки осуществления перевода, в том числе сроки приема документов, которые необходимо представить для перевода – с 25 августа по 05 июля.

2.4. Перевод в НВГУ с образовательной программы, не имеющей государственной аккредитации, на образовательную программу, имеющую государственную аккредитацию, осуществляется при условии переаттестации учебных дисциплин, практик, научных исследований, изученных, пройденных, выполненных в исходной организации.

2.5. При переводе в другую образовательную организацию, обучающийся подает заявление (Приложение 1) о предоставлении справки о периоде обучения по соответствующей образовательной программе (далее – справка о периоде обучения) в учебный офис образовательных программ (далее – УООП). Выдача обучающимся справки о периоде обучения осуществляется специалистами УООП в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления.

2.6. Письменное заявление об отчислении в порядке перевода в другую образовательную организацию (Приложение 2) с приложением справки о переводе, полученной в принимающей организации, обучающийся представляет в деканат факультета.

2.7. При переводе из другой образовательной организации для рассмотрения вопроса о переводе обучающийся подает в деканат принимающего факультета заявление о переводе (Приложение 3) с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих индивидуальные достижения обучающегося. Дальнейший порядок взаимодействия и сроки определяются настоящим Положением п. 3.8.

3. Порядок и условия перевода обучающихся внутри Университета

3.1. Перевод обучающегося внутри Университета осуществляется на вакантные места для получения образования по другой специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения независимо от периода (времени) учебного года.

Перевод обучающегося может быть осуществлен как на места, финансируемые из бюджетных средств, так и на места с оплатой за счет средств физических или юридических лиц при наличии мест на соответствующем курсе обучения по интересующей обучающегося образовательной программе.

3.2. Количество вакантных бюджетных мест определяется как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством

СМК-П-ОП01.06	Версия 3	Дата 31.10.2022	Стр. 5/31
---------------	----------	-----------------	-----------

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартовский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-П-ОП01.06	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

обучающихся по соответствующей образовательной программе с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее – за счет бюджетных ассигнований), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

3.3. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, а также если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, федеральными государственными требованиями (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

3.4. Перевод обучающихся допускается не ранее прохождения первой промежуточной аттестации по исходной образовательной программе.

3.5. Перевод обучающихся не допускается в период экзаменационной сессии.

3.6. Перевод обучающихся возможен с:

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ПКРС) на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы подготовки специалистов среднего звена (ПССЗ) на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Нижевартовский государственный университет»

Система менеджмента качества

СМК-П-ОП01.06

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА,
ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

- программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- программы специалитета на программу специалитета;
- программы магистратуры на программу магистратуры;
- программы специалитета на программу бакалавриата;
- программы бакалавриата на программу специалитета;
- программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программа аспирантуры) на программу аспирантуры;
- программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программа аспирантуры) на программу аспирантуры.

3.7. Перевод осуществляется по личному заявлению (Приложение 4) обучающегося (заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, при наличии письменного согласия несовершеннолетнего обучающегося). По усмотрению обучающегося могут быть представлены иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося.

3.8. Заявление о переводе и прилагаемые к нему документы обучающийся предоставляет в деканат факультета, осуществляющего подготовку по соответствующей образовательной программе. В случае если перевод осуществляется на образовательную программу, реализуемую другим факультетом, заявление согласовывается двумя деканами факультетов (принимающего и исходного).

3.9. На основании заявления о переводе принимающий факультет не позднее 10 рабочих дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения результатов освоения обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут зачтены (перезачтены или переаттестованы) в установленном порядке, разрабатывает Индивидуальный рабочий план (ИРП) на срок ликвидации разницы в учебных планах основных образовательных программ и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению. При переводе с программы аспирантуры на программу аспирантуры оценку полученных документов и разработку ИРП осуществляет принимающая кафедра. По результатам рассмотрения документов принимается решение о возможности перевода обучающегося.

3.10. В случае если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, принимающий факультет помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора (рассмотрение

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-П-ОП01.06	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

заверенных бумажных копий электронных зачетных книжек, результатов освоения обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, среднего балла и иных представленных документов) принимающий факультет выносит решение о переводе на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы либо об отказе в переводе в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. При переводе с программы аспирантуры на программу аспирантуры конкурсный отбор проводит принимающая кафедра.

3.11. При положительном решении вопроса о переводе обучающегося заявление о переводе и прилагаемые к нему документы специалисты деканата передают в учебно-методическое управление.

3.12. В случае перевода на места с оплатой стоимости обучения по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, обучающийся оформляет до издания приказа о переводе договор об образовании на обучение по образовательным программам, в соответствии с условиями которого обучающийся оплачивает стоимость обучения.

3.13. При положительном решении вопроса о переводе обучающегося внутри Университета, с условием соблюдения требований законодательства в сфере образования и федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (ФГОС СПО), федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО), федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (ФГТ), в течение 5 рабочих дней со дня принятия положительного решения о переводе (или даты оплаты договора об образовании на обучение по образовательным программам) издается приказ по Университету о переводе с одной образовательной программы на другую с указанием курса, направления подготовки (специальности), направленности (профиля) образовательной программы, формы обучения и бюджетных ассигнований/договора об образовании на обучение по образовательным программам за счет средств физических и (или) юридических лиц.

3.14. Заявление обучающегося, выписка из приказа о переводе, заверенная бумажная копия электронной зачетной книжки помещается в личное дело обучающегося. Обучающемуся очной формы обучения сохраняется студенческий (аспирантский) билет. Электронная зачетная книжка независимо от формы обучения оформляется новая.

3.15. Обучающемуся утверждается индивидуальный рабочий план деканом факультета, за которым закреплена образовательная программа(на

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-П-ОП01.06	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

срок ликвидации разницы в учебных планах основных профессиональных образовательных программ).

3.16. Перевод с курса на курс производится по результатам прохождения промежуточных аттестаций обучающихся, добросовестно осваивающих образовательную программу и выполняющих учебный план (индивидуальный учебный план). Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

4. Порядок отчисления обучающихся из Университета

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Университета:

4.1.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

4.1.2. досрочно в следующих случаях:

4.1.2.1. по инициативе обучающегося (Приложение 5) или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

4.1.2.2. по инициативе Университета:

4.1.2.2.1. в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

4.1.2.2.2. в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;

4.1.2.2.3. в случае установления нарушения порядка приема в Университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;

4.1.2.2.4. в связи с расторжением договора об образовании на обучение по образовательным программам за счет средств физических и (или) юридических лиц в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг и (или) в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося;

4.1.2.3. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и Университета, в том числе в случае ликвидации Университета.

4.2. Отчислению в связи с получением образования (завершением обучения) подлежат обучающиеся, выполнившие в полном объеме учебный план или индивидуальный учебный план и успешно прошедшие итоговую (государственную итоговую) аттестацию. Учебно-методическое управление, в соответствии со сроками завершения освоения образовательной программы по

СМК-П-ОП01.06	Версия 3	Дата 31.10.2022	Стр. 9/31
---------------	----------	-----------------	-----------

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-П-ОП01.06	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

календарному учебному графику, издает приказ об отчислении.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Университетом.

4.4. За неисполнение или нарушение Устава Университета, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания, включая отчисление из Университета.

4.5. Отчисление обучающегося применяется в отношении обучающегося за неоднократное совершение нарушений, если меры воспитательного характера не оказались действенными, а также иные меры дисциплинарного взыскания (замечание, выговор) не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Университете оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование Университета.

4.6. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

4.7. При выборе меры дисциплинарного взыскания и принятии решения об отчислении обучающегося Университет учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение студенческого совета факультета, при необходимости Университета.

Правилами внутреннего распорядка обучающихся НВГУ, Положением о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между НВГУ и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся урегулированы вопросы отчисления как меры применения дисциплинарного взыскания.

Дисциплинарное взыскание в виде отчисления из Университета применяется исключительно ректором по представлению соответствующих документов полномочных руководителей соответствующих подразделений.

4.8. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания в виде отчисления оформляется приказом ректора Университета, доводится до обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-П-ОП01.06	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

считая времени отсутствия обучающегося в Университете. Отказ обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

4.9. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Университете и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.10. Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Университета как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), практике образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.12. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.13. Университет устанавливает для обучающихся, имеющих академическую задолженность, сроки повторной промежуточной аттестации по каждой дисциплине (модулю), практике. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз (далее – первая повторная промежуточная аттестация), ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз (далее – вторая повторная промежуточная аттестация) с проведением указанной аттестации комиссией, созданной Университетом (факультетом).

4.14. Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.15. Университет может проводить первую повторную промежуточную

СМК-П-ОП01.06	Версия 3	Дата 31.10.2022	Стр. 11/31
---------------	----------	-----------------	------------

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-П-ОП01.06	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

аттестацию и (или) вторую повторную промежуточную аттестацию в период каникул. В этом случае Университет устанавливает несколько сроков для проведения соответствующей повторной промежуточной аттестации как в период каникул, так и в период реализации дисциплин (модулей).

4.16. Повторная промежуточная аттестация не может проводиться в период проведения практики, а также в период проведения промежуточной аттестации, за исключением периода проведения промежуточной аттестации при реализации образовательной программы в заочной форме обучения.

4.17. Время проведения повторной промежуточной аттестации не должно совпадать со временем проведения учебных занятий в форме контактной работы.

4.18. Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», отчисляются из Университета как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.19. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ ректора об отчислении обучающегося из Университета по представлению полномочных руководителей соответствующих подразделений и следующих документов: уведомление об академической задолженности, докладная записка об отчислении по инициативе Университета (Приложение б), график первой повторной промежуточной аттестации (копия), график второй повторной промежуточной аттестации (копия), сводные ведомости (копии). Если с обучающимся заключен договор об образовании на обучение по образовательным программам, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа ректора об отчислении обучающегося из Университета.

4.20. При досрочном прекращении образовательных отношений Университет в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицам, отчисленным из Университета, а также не прошедшим итоговой (государственной итоговой) аттестации или получившим на итоговой (государственной итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, справку об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Университетом (Приложение 7).

4.21. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Университета, прекращаются с даты его отчисления.

4.22. Обучающийся сдает студенческий (аспирантский) билет в УООП. Специалист УООП предоставляет документы (студенческий (аспирантский)

СМК-П-ОП01.06	Версия 3	Дата 31.10.2022	Стр. 12/31
---------------	----------	-----------------	------------

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-П-ОП01.06	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

билет, выписку из приказа об отчислении обучающегося, заверенную бумажную копию электронной зачетной книжки, копию справки о периоде обучения по соответствующей образовательной программе и материалы, предшествующие отчислению) в учебно-методическое управление для хранения в личном деле обучающегося. В личном деле лица, отчисленного из Университета, хранятся, в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная Университетом, выписка из приказа об отчислении.

4.23. Совершеннолетнему лицу, отчисленному из Университета или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего лица, отчисленного из Университета в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении выдается оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого лицо было зачислено в Университет (при наличии документа). Указанный документ выдается под подпись на руки совершеннолетнему лицу, отчисленному из Университета, или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего лица, отчисленного из Университета, или доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным из Университета, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению совершеннолетнего лица, отчисленного из Университета, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего лица, отчисленного из Университета направляется в адрес указанного лица через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

4.24. Отчисление по инициативе Университета, установленного п. 4.1.2.2. настоящего положения, является неуважительной причиной.

4.25. Образовательные отношения могут быть прекращены по обстоятельствам, не зависящим от воли совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Университета:

4.25.1. отчисление в связи со смертью обучающегося (на основании свидетельства о смерти обучающегося);

4.25.2. отчисление в связи с признанием обучающегося по решению суда безвестно отсутствующим или умершим (на основании вступившего в законную силу решения суда).

4.26. Учебно-методическое управление в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пунктах 4.1.2.1. (за исключением случаев перевода в другую образовательную организацию), 4.19, 4.25.1, 4.25.2 настоящего Положения издает приказ об отчислении.

4.27. Не допускается отчисление обучающегося во время его болезни, каникул, отпуска по беременности и родам.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-П-ОП01.06	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5. Порядок восстановления в число обучающихся ранее отчисленных из Университета

5.1. Лицо, отчисленное из Университета по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право по заявлению (Приложение 8) на восстановление для обучения в Университете в течение пяти лет после отчисления при наличии вакантных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

5.2. Восстановление обучающегося, отчисленного по неуважительной причине по инициативе Университета, производится в течение пяти лет после отчисления при наличии вакантных мест, по заявлению отчисленного и ходатайству деканата, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

5.3. В случае если заявлений о восстановлении подано больше количества вакантных мест, Университет проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о восстановлении (рассмотрение заверенных бумажных копий электронных зачетных книжек, результатов освоения обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, среднего балла и иных представленных документов). По результатам конкурсного отбора принимается решение о восстановлении на вакантные места или решение об отказе в восстановлении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

5.4. Восстановление обучающихся для продолжения обучения возможно на любую основную образовательную программу, реализуемую Университетом, без изменения уровня образования и с условием ликвидации разницы в программах. Если на момент восстановления для продолжения обучения лица, отчисленного из Университета образовательная программа, по которой указанное лицо ранее обучалось, не реализуется, Университет определяет условия восстановления на иную реализуемую им образовательную программу.

5.5. Восстановление лица, отчисленного из Университета для продолжения освоения образовательной программы в Университете, осуществляется по личному заявлению о восстановлении совершеннолетнего лица или заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего лица (заявление в обязательном порядке визируется руководителем принимающего факультета) (Приложение 4).

5.6. При восстановлении на обучение за счет бюджетных ассигнований лица, отчисленного из Университета по собственной инициативе, в заявлении о восстановлении фиксируется с заверением личной подписью

СМК-П-ОП01.06	Версия 3	Дата 31.10.2022	Стр. 14/31
---------------	----------	-----------------	------------

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный университет»		
	Система менеджмента качества		
СМК-П-ОП01.06	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ		

совершеннолетнего лица, которое восстанавливается в Университет или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего лица, которое восстанавливается в Университет, факт его соответствия требованиям, указанным в п. 3.3 настоящего Положения.

5.7. Специалисты УООП передают заявление и заверенную бумажную копию электронной зачетной книжки в деканат факультета, осуществляющего подготовку по соответствующей образовательной программе.

5.8. На основании заявления о восстановлении, принимающий деканат факультета не позднее 10 рабочих дней со дня подачи заявления о восстановлении оценивает соответствие лица, отчисленного из Университета, требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определяет перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы Университетом обучающемуся и определяет период, с которого обучающийся будет допущен к обучению. Деканат принимает решение о возможности восстановления в Университет.

5.9. При восстановлении обучающегося составляется индивидуальный рабочий план ликвидации академической задолженности, вызванной расхождениями в учебных планах.

5.10. Прием лиц, отчисленных из других образовательных организаций, осуществляется в соответствии с порядком приема в Университет на первый курс по результатам вступительных испытаний.

5.11. В случае принятия положительного решения не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения о восстановлении издается приказ о восстановлении.

5.12. В случае восстановления на места с оплатой стоимости обучения по договорам об образовании на обучение по образовательным программам за счет средств физических и (или) юридических лиц обучающийся заключает до издания приказа о восстановлении договор об образовании на обучение по образовательным программам, в соответствии с условиями которого обучающийся (заказчик) оплачивает стоимость обучения.

5.13. Выписка из приказа о восстановлении передается в личное дело обучающегося, из личного дела выдается студенческий (аспирантский) билет (при необходимости). Если восстановление обучающегося произведено без изменения основной профессиональной образовательной программы и (или) отчисление было до прохождения первой промежуточной аттестации и (или) с одной формы обучения на другую, то индивидуальный рабочий план для обучающегося не формируется.

5.14. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой (итоговой) аттестации или получившие на государственной итоговой (итоговой)

СМК-П-ОП01.06	Версия 3	Дата 31.10.2022	Стр. 15/31
---------------	----------	-----------------	------------



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Нижегородский государственный университет»

Система менеджмента качества

СМК-П-ОП01.06

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА,
ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую (итоговую) аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой (итоговой) аттестации по соответствующим образовательным программам.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу после утверждения его ректором на основании решения Ученого совета НВГУ.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании решения Ученого совета НВГУ или на основании предписаний вышестоящих органов и утверждаются ректором Университета.



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Нижевартовский государственный университет»

Система менеджмента качества

СМК-П-ОП01.06

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА,
ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Приложение 1

Форма заявления о предоставлении справки о периоде обучения

Ректору ФГБОУ ВО «НВГУ» С.И. Горлову
студента(ки) _____ курса _____ группы
факультета _____

_____ формы обучения
очной / заочной / очно-заочной

Ф.И.О. студента полностью в род.падеже

заявление

Прошу выдать мне справку о периоде обучения по образовательной программе

_____ ,
код и наименование направления подготовки / специальности

направленность (профиль) образовательной программы _____

_____ .
наименование направленности (профиля)

« _____ » _____ 20 _____

подпись студента

СОГЛАСОВАНО:

Декан (врио декана)

_____ *
И.О.Фамилия

Заявление поступило в учебный офис образовательных программ « _____ » _____ 20 _____

Специалист
учебного офиса образовательных программ

И.О.Фамилия



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Нижегородский государственный университет»

Система менеджмента качества

СМК-П-ОП01.06

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА,
ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Приложение 2

Форма заявления об отчислении в порядке перевода в другую образовательную организацию

Ректору ФГБОУ ВО «НВГУ» С.И. Горлову
студента(ки) _____ курса _____ группы
факультета _____
_____ формы обучения
очной / заочной/ очно-заочной

Ф.И.О. студента полностью в род.падеже

заявление

Прошу отчислить меня в порядке перевода в _____

полное наименование образовательной организации

Обучаюсь по направлению подготовки / специальности _____

код и наименование направления подготовки / специальности

направленность (профиль) образовательной программы _____

наименование направленности (профиля)

за счет средств бюджета РФ / за счет средств бюджета ХМАО – Югры / по договору об оказании платных образовательных услуг

« ____ » _____ 20 ____

подпись студента

С порядком и сроками предоставления документов ознакомлен(а).

« ____ » _____ 20 ____

подпись заявителя

СОГЛАСОВАНО:

Декан (врио декана)

И.О.Фамилия

Начальник (уполномоченное лицо)
учебно-методического управления

И.О.Фамилия

Начальник (уполномоченное лицо)
управления развития и платных образовательных услуг

И.О.Фамилия

Заявление и документы поступили в учебно-методическое управление « ____ » _____ 20 ____

Специалист учебно-методического управления

И.О.Фамилия

* Строка печатается для студента, обучающегося по договору об оказании платных образовательных услуг



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Низhevapтовский государственный университет»

Система менеджмента качества

СМК-П-ОП01.06

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА,
ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Приложение 3

Формы заявлений о переводе в НВГУ

Ректору ФГБОУ ВО «НВГУ» С.И. Горлову

Ф.И.О. заявителя полностью в род. падеже

проживающего(ей) по адресу:

Г. _____,

УЛ. _____,

Д. _____, кв. _____

тел. _____

заявление

Прошу зачислить меня для обучения в ФГБОУ ВО «НВГУ» по направлению подготовки / специальности _____

код и наименование направления подготовки / специальности

_____, направленность (профиль) образовательной программы

наименование направленности (профиля)

на вакантное бюджетное место (РФ) / на вакантное бюджетное место (ХМАО – Югра) / на вакантное место по договору об оказании платных образовательных услуг

на факультет _____

(_____ форма) в порядке перевода из _____

очная / заочная / очно-заочная

полное наименование образовательной организации

Обучаюсь с « _____ » _____ 20 _____ по _____
направлению подготовки / специальности

код и наименование направления подготовки / специальности

_____ по _____ форме обучения.
очной / заочной / очно-заочной

Закончил(а) полных _____ курса(ов).

Обучение по программе _____
ПКРС/ПССЗ/бакалавриата / магистратуры/ специалитета не является / является

получением второго или последующего образования.

Общая продолжительность обучения _____
будет / не будет превышать более чем на один

учебный год срока освоения образовательной программы, установленного _____
ФГОС ВО/ФГТ

« _____ » _____ 20 _____
подпись заявителя

К справке о переводе прошу приложить перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы при переводе _____
да / нет

Документ об инвалидности или об ограничении возможностей здоровья _____
имею / не имею

С копией лицензии на право осуществления образовательной деятельности ознакомлен(а).

С копией свидетельства о государственной аккредитации ознакомлен(а).

С уставом ознакомлен(а).

С образовательной программой ознакомлен(а).

С порядком и сроками предоставления документов ознакомлен(а).

« _____ » _____ 20 _____
подпись заявителя



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Низневартровский государственный университет»

Система менеджмента качества

СМК-П-ОП01.06

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА,
ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

СОГЛАСОВАНО:

Зачислить с «__» _____ 20__ на _____ курс в _____ группу факультета _____

Декан (врио декана)

И.О.Фамилия

Начальник (уполномоченное лицо)
учебно-методического управления

И.О.Фамилия

Начальник (уполномоченное лицо)
управления развития и платных образовательных услуг

И.О.Фамилия *

Заявление и документы поступили в учебно-методическое управление «__» _____ 20__

Специалист
учебно-методического управления

И.О.Фамилия

* Строка печатается для студента, обучающегося по договору об оказании платных образовательных услуг



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Нижегородский государственный университет»

Система менеджмента качества

СМК-П-ОП01.06

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА,
ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Приложение 4

Формы заявлений о переводе внутри Университета

Ректору ФГБОУ ВО «НВГУ» С.И. Горлову

студента(ки) _____ курса _____ группы

факультета _____

_____ формы обучения

очной / заочной / очно-заочной

Ф.И.О. студента полностью в род. падеже

заявление

Прошу перевести меня для получения образования по _____

очной / заочной / очно-заочной

форме обучения по направлению подготовки / специальности _____

код и наименование направления подготовки / специальности

направленность (профиль) образовательной программы _____

наименование направленности (профиля)

на вакантное бюджетное место (РФ) / на вакантное бюджетное место (ХМАО – Югра) / на вакантное место по договору об оказании платных образовательных услуг

Обучаюсь по направлению подготовки / специальности _____, направленность (профиль)

код и наименование направления подготовки

образовательной программы _____

наименование направленности (профиля)

за счет средств бюджета РФ / за счет средств бюджета ХМАО – Югры / по договору об оказании платных образовательных услуг

Обучение по программе _____

ПКРС/ПССЗ / бакалавриата / магистратуры / специалитета

не является / является

получением второго или последующего образования.

Общая продолжительность обучения _____

будет / не будет

превышать более чем на

один учебный год срока освоения образовательной программы, установленного _____

ФГОС СПО/ФГОС ВО/ФГОС

« _____ » _____ 20 _____

подпись студента

СОГЛАСОВАНО:

Перевести с « _____ » _____ 20 _____ на _____ курс в _____ группу факультета _____

Декан (врио декана)

И.О.Фамилия

Начальник (уполномоченное лицо)
учебно-методического управления

И.О.Фамилия

Начальник (уполномоченное лицо)
управления развития и платных образовательных услуг

И.О.Фамилия

Заявление поступило в учебно-методическое управление « _____ » _____ 20 _____

Специалист учебно-методического управления

И.О.Фамилия

*Строка печатается для студента, обучающегося по договору об оказании платных образовательных услуг



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Нижевартовский государственный университет»

Система менеджмента качества

СМК-П-ОП01.06

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА,
ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Ректору ФГБОУ ВО «НВГУ» С.И. Горлову
студента(ки) _____ курса _____ группы
факультета _____
очной / заочной / очно-заочной _____ формы обучения

Ф.И.О. студента полностью в род.падеже

заявление

Прошу перевести меня для получения образования по направлению подготовки /
специальности _____,
код и наименование направления подготовки / специальности

направленность (профиль) образовательной программы _____
наименование направленности (профиля)

по _____ форме обучения _____
очной / заочной / очно-заочной

на вакантное бюджетное место (РФ) / на вакантное бюджетное место (ХМАО – Югра) / на вакантное место по договору об оказании платных образовательных услуг

Обучаюсь по направлению подготовки / специальности _____,
код и наименование направления подготовки / специальности

направленность (профиль) образовательной программы _____
наименование направленности (профиля)

за счет средств бюджета РФ / за счет средств бюджета ХМАО – Югры / по договору об оказании платных образовательных услуг

Обучение по программе _____ не является / является
ПКРС/ПССЗ/бакалавриата / магистратуры / специалитета

получением второго или последующего образования.

Общая продолжительность обучения _____ превышать более чем на
будет / не будет

один учебный год срока освоения образовательной программы, установленного _____
ФГОС ВО/ФГТ

« _____ » 20 _____
подпись студента

СОГЛАСОВАНО:

Перевести с « _____ » 20 _____ на _____ курс в _____ группу факультета _____
Декан (врио декана) _____
И.О.Фамилия

Декан (врио декана) _____
И.О.Фамилия *

Начальник (уполномоченное лицо)
учебно-методического управления _____
И.О.Фамилия

Начальник (уполномоченное лицо)
управления развития и платных образовательных услуг _____
И.О.Фамилия **

Заявление поступило в учебно-методическое управление « _____ » 20 _____
Специалист _____
учебно-методического управления _____
И.О.Фамилия

* Строка печатается при переводе с факультета на факультет

** Строка печатается для студента, обучающегося по договору об оказании платных образовательных услуг



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Низневартровский государственный университет»

Система менеджмента качества

СМК-П-ОП01.06

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА,
ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Приложение 5

Форма заявления об отчислении по инициативе обучающегося

Ректору ФГБОУ ВО «НВГУ» С.И. Горлову
студента(ки) _____ курса _____ группы
факультета _____

_____ формы обучения
очной / заочной / очно-заочной

Ф.И.О. студента полностью в род. падеже

заявление

Прошу отчислить меня из университета по собственной инициативе.

Обучаюсь по направлению подготовки / специальности _____

код и наименование направления подготовки (специальности)

_____, направленность (профиль) образовательной
программы _____
наименование направленности (профиля)

за счет средств бюджета РФ / за счет средств бюджета ХМАО – Югры / по договору об оказании платных образовательных услуг

« _____ » _____ 20 _____

подпись студента

СОГЛАСОВАНО:

Отчислить с « _____ » _____ 20 _____

Декан (врио декана)

И.О.Фамилия

Начальник (уполномоченное лицо)
учебно-методического управления

И.О.Фамилия

Начальник (уполномоченное лицо)
управления развития и платных образовательных услуг

И.О.Фамилия

Заявление поступило в учебно-методическое управление « _____ » _____ 20 _____

Специалист

учебно-методического управления

И.О.Фамилия

*Строка печатается для студента, обучающегося по договору об оказании платных образовательных услуг

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижевартовский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-П-ОП01.06	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Приложение 6

Форма докладной записки об отчислении по инициативе Университета
 МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
 УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «НИЖНЕВАРТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
 ФАКУЛЬТЕТ _____

Ректору НВГУ
 С.И. Горлову

Докладная записка

В связи нарушением требований п. Правил внутреннего распорядка обучающихся НВГУ/Положения о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ФГБОУ ВО «Нижевартовский государственный университет» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся /Положения о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся прошу отчислить из университета Фамилия Имя Отчество, студента (аспиранта) _____ курса _____ группы _____ факультета (кафедры) очной (заочной, очно-заочной) формы обучения _____ за невыполнение обучающимся по основной профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (академическая задолженность) (иные основания отчисления).

Мероприятия, предшествующие отчислению обучающегося проведены. Документы, подтверждающие нарушения требований: копия графика пересдачи, копии иных документы (перечислить), копия уведомления об отчислении обучающегося с визой ознакомления прилагаются.

Декан подпись И.О. Фамилия

СОГЛАСОВАНО:

- Начальник (уполномоченное лицо) учебно-методического управления
подпись И.О. Фамилия
- Председатель студенческого совета университета подпись И.О. Фамилия
- Начальник (уполномоченное лицо) управления развития и платных образовательных услуг подпись И.О. Фамилия



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Низневартровский государственный университет»

Система менеджмента качества

СМК-П-ОП01.06

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА,
ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Приложение 7

Форма справки об обучении или о периоде обучения

ФГБОУ ВО
«НИЖНЕВАРТОВСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ (О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ)

_____ фамилия, имя, отчество – при наличии (полностью)

Дата рождения: _____ год(а)
_____ число, месяц, год

Предыдущий документ об образовании или об образовании и о квалификации:
_____, выданный в _____ году (уровень _____ образования)
_____ уровень общего или профессионального образования

Поступил (а) в _____ году в ФГБОУ ВО «Низневартровский государственный университет» (_____ форма)
_____ форма обучения

Завершил (а) обучение в: продолжает обучение (_____ форма) *ИЛИ*
_____ форма обучения

Завершил (а) обучение в: _____ году в _____
_____ наименование ФГБОУ ВО «Низневартровский
_____ (_____ форма)
_____ государственный университет» в год завершения обучения _____ форма обучения

Нормативный период обучения в очной форме _____ года

Направление подготовки _____ (уровень _____)
_____ код и наименование направления подготовки _____ уровень образования

Направленность _____ (профиль) _____ образовательной программы _____ наименование

Курсовые работы (проекты): не выполнял (а) *ИЛИ*
Курсовые работы (проекты): _____,
_____ наименование дисциплины (модуля) (дисциплин (модулей), по которой выполнялась курсовая работа (проект)
_____ оценка за курсовую работу

Практика: не проходил (а) *ИЛИ*
Практика:

1. _____ (_____), _____, _____
_____ вид практики _____ тип практики _____ объем практики _____ оценка по практике

2. _____ (_____), _____, _____
_____ вид практики _____ тип практики _____ объем практики _____ оценка по практике

...

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартовский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-П-ОП01.06	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Сведения о содержании и результатах освоения основной образовательной программы

Наименование дисциплин (модулей) программы	Количество		Оценка
	Зачетных единиц	Академ. часов	
1.			
2.			
3.			
...			
ВСЕГО:			
в том числе объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем:			

Справка выдана по требованию. *ИЛИ*

Приказ об отчислении от _____ года № _____.

(*) На основании новой редакции Устава №520 от 14 июля 1997 года Нижневартовский педагогический институт преобразован в Нижневартовский государственный педагогический институт.

(*) Нижневартовский государственный педагогический институт согласно Уставу, утвержденному 22.02.2002 г. в Министерстве образования РФ, преобразован в государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Низневартовский государственный педагогический институт».

(*) На основании приказа Федерального агентства по образованию Министерства образования и науки Российской Федерации № 413 от 24 мая 2005 года государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Низневартовский государственный педагогический институт» переименовано в государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Низневартовский государственный гуманитарный университет».

(*) На основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации № 110 от 25 февраля 2013 года государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Низневартовский государственный гуманитарный университет» переименовано в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Низневартовский государственный университет».

(*) На основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации № 1570 от 31 декабря 2015 года федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Низневартовский государственный университет» переименовано в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартовский государственный университет».

РЕКТОР

С.И. ГОРЛОВ

Примечания:

1. Линии и подстрочные пояснения не печатаются.
2. Строки, помеченные (*), печатаются при необходимости.



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Нижегородский государственный университет»

Система менеджмента качества

СМК-П-ОП01.06

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА,
ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Приложение 8

Форма заявления на восстановление для обучения в НВГУ

Ректору ФГБОУ ВО «НВГУ» С.И. Горлову

Ф.И.О. заявителя полностью в род. падеже

проживающего(ей) по адресу:

Г. _____,

ул. _____,

Д. _____, кв. _____

тел. _____

заявление

Прошу восстановить меня для обучения в ФГБОУ ВО «НВГУ» на факультет

(_____
очная / заочная / очно-заочная) форма) для получения образования по направлению подготовки/

СПЕЦИАЛЬНОСТИ _____
код и наименование направления подготовки / специальности

направленность (профиль) образовательной программы _____

наименование направленности (профиля)

на вакантное бюджетное место (РФ) / на вакантное бюджетное место (ХМАО – Югра) / на вакантное место по договору об оказании платных образовательных услуг

Отчислен(а) из ФГБОУ ВО «НВГУ» с _____ курса направления подготовки/ специальности

код и наименование направления подготовки / специальности

направленность (профиль) образовательной программы _____

наименование направленности (профиля) _____ В _____ ГОДУ.

Обучение по программе _____
ПКРС/ПССЗ / бакалавриата / магистратуры / специалитета _____ не является / является

получением второго или последующего образования.

Общая продолжительность обучения _____ будет / не будет _____ превышать более чем на

один учебный год срока освоения образовательной программы, установленного _____
ФГОС СПО/ ФГОС ВО / ФГТ

« _____ » _____ 20 _____

подпись заявителя

Документ об инвалидности или об ограничении возможностей здоровья _____
имею / не имею

С копией лицензии на право осуществления образовательной деятельности ознакомлен(а).

С копией свидетельства о государственной аккредитации ознакомлен(а).

С уставом ознакомлен(а).

С образовательной программой ознакомлен(а).

« _____ » _____ 20 _____

подпись заявителя



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Нижегородский государственный университет»

Система менеджмента качества

СМК-П-ОП01.06

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА,
ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

СОГЛАСОВАНО:

Восстановить с « ____ » _____ 20 ____ на ____ курс в ____ группу

Декан (врио декана)

И.О.Фамилия

Начальник (уполномоченное лицо)
учебно-методического управления

И.О.Фамилия

Начальник (уполномоченное лицо)
управления развития и платных образовательных услуг

И.О.Фамилия *

Заявление поступило в учебно-методическое управление « ____ » _____ 20 ____

Студент отчислен из ФГБОУ ВО «НВГУ» « ____ » _____ 20 ____

Специалист

учебно-методического управления

И.О.Фамилия

* *Строка печатается для студента, обучающегося по договору об оказании платных образовательных услуг*



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Нижегородский государственный университет»

Система менеджмента качества

СМК-П-ОП01.06

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА,
ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Лист регистрации изменений

Раздел (подраздел), в который вносятся изменения	Основания для изменений	Краткая характеристика вносимых изменений	Дата и номер протокола Ученого совета
п. 4.26	Анализ организационного и документационного сопровождения процедур перевода, отчисления и восстановления обучающихся	Установление срока издания приказа об отчислении по инициативе обучающегося	05.07.2023, протокол № 14
Приложения		Добавлены приложения 1, 2, 3. Изменена нумерация приложений 1–5 на 4–8 соответственно. Изменение формы заявлений в части дат и в части отметок о согласовании документа	
п. 3.5.	Анализ порядка и условий перевода обучающихся внутри НВГУ	Добавлен: «Перевод обучающихся не допускается в период экзаменационной сессии»	19.03.2024, протокол №5
По тексту	Реализация программ среднего профессионального образования	Удалено: «высшее образование»	23.04.2024 протокол № 6
п. 2.1		Добавлены: Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 №800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» Приказ Минпросвещения России от 06.08.2021 № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»	
п. 2.2		Добавлен	
п. 3.6		Добавлены: « – с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих; – с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена; – с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена; – с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих; – с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих; – с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих»	
п. 3.13		Добавлено: «Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (ФГОС СПО)»	

